

Repertorio n. <NUMERO REPERTORIO (n3)>

Atto n. <N.RACCOLTA (n3)>

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno <DATA DI STIPULA (d2)> <*LUOGO STIPULA>,
<DATA DI STIPULA (d1)>

Avanti a me **dott. PAOLO PICCOLI, Notaio in Trento, con Studio in omissis**,
iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e
Rovereto,

è presente

- **FRANCESCO PROFUMO**, nato a omissis il giorno omissis, domiciliato per la carica
in Trento (TN), via S. Croce n. 77, Carta d'identità n. omissis, rilasciata dal
Comune di omissis, in data omissis, il quale **interviene al presente atto nella
sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"

**con sede in Trento (TN), via S. Croce n. 77, Codice Fiscale e P.IVA 02003000227
numero iscrizione R.E.A. di Trento 194804;
a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11/19 di
data 8 marzo 2019**

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler siglato in data 24 novembre 2006
così come modificato con atto notarile del 16 marzo 2009 coerentemente al testo
approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 01/09 del 4 febbraio
2009, nonché con atto notarile del giorno 11 ottobre 2010 inserito nel verbale
del Consiglio di Amministrazione di pari data ed in particolare:

* l'art. 15 comma 2 dello Statuto che, con riferimento all'organizzazione delle
attività di ricerca, prevede che i centri di ricerca e di studio e le altre unità
operative, quali articolazioni della Fondazione senza personalità giuridica,
operino sulla base di deleghe amministrativo-gestionali del Consiglio di
Amministrazione;

* l'art. 9 comma 3 dello Statuto che prevede che il Presidente, con il parere
favorevole del Consiglio di Amministrazione, possa conferire in via continuativa
e anche per categorie di atti la rappresentanza della Fondazione a componenti
l'organo stesso, a dirigenti e a dipendenti o a terzi;

- visti i Regolamenti dei Centri: "Materiali e Microsistemi-irst", "Tecnologie
dell'Informazione-irst", "Create-Net", "Scienze Religiose", "Studi Storici Italo-
Germanici", "Istituto per la Ricerca Valutativa sulle Politiche Pubbliche"
approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/16 di data 19
dicembre 2016, che, declinando lo Statuto, prevedono che al Direttore spettino,

oltre alla più ampia autonomia di iniziativa per definirne e promuoverne l'attività, i poteri, i compiti e le responsabilità riconducibili alla gestione del budget di cui il centro è assegnatario, alla fruizione dei beni e degli strumenti ad esso pertinenti, al coordinamento del personale in esso operante; il compito di proporre al Consiglio di Amministrazione le progettualità, gli obiettivi ed il relativo piano di spesa e strutturare coerentemente l'articolazione organizzativa, operando in coerenza con i Regolamenti della Fondazione Bruno Kessler, potendo altresì autorizzare spese in economia per servizi e forniture concludendone i relativi contratti, nonché attribuire incarichi professionali sino ad un importo di Euro 20.000 (ventimila) ed avendo la responsabilità di organizzare le attività con il fine di assicurare gli standard di sicurezza imposti dalle normative vigenti;

- visto il Regolamento del Centro "ECT*" approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione di data 17 ottobre 2008 che - salvo le differenze correlate al fatto che il Centro "ECT*" è Centro in convenzione con ESF - non differenzia sostanzialmente i poteri del Direttore rispetto a quelli dei quattro Centri sopra menzionati;

- visto il "Regolamento Amministrativo", il "Regolamento Contabilità e Bilancio", il "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili" nonché gli altri regolamenti vigenti;

- visto il documento "Dichiarazione Politiche della sicurezza" e il documento "Regolamento del sistema di gestione per la sicurezza" vigenti;

- richiamato l'organigramma della Fondazione Bruno Kessler;

- visto il documento "Logiche Organizzative del Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca" nella versione vigente;

- visti gli obblighi e le competenze definiti dai documenti sopra richiamati, in base ai quali i Direttori di Centro sono tenuti in particolare: a dirigere, coordinare e finalizzare le attività di ricerca e scientifica del Centro di cui sono responsabili, promuovendone le relative attività, coordinando il personale assegnato e gestendo ed allocando i beni e gli strumenti del Centro esercitando l'autonomia finanziaria nei limiti del budget del Centro assegnato, rispondendo al Consiglio di Amministrazione dell'utilizzo del budget medesimo; a nominare eventuali responsabili delle Unità di Ricerca e/o altre forme organizzative, affidando loro funzioni e competenze, organizzando e coordinando le loro attività, rispondendo di fronte al Consiglio di Amministrazione dell'attuazione di programmi e progetti; a programmare le tipologie e quantità di lavori, servizi e forniture da acquisire ed il personale da richiedere nell'anno successivo; a ripartire il budget in fondi dedicati ad attività e unità di ricerca e/o altre forme organizzative interne al Centro, espletando ed assicurando la gestione ordinaria, tecnica, finanziaria ed amministrativa del Centro di cui sono responsabili, nell'ambito delle deleghe amministrativo gestionali ad essi conferite e con i limiti definiti dal budget derivante dal bilancio di previsione, approvato

annualmente dal Consiglio di Amministrazione;

con il presente atto revoca, con decorrenza dal presente atto, la procura in precedenza conferita al signor:

- **prof. PIERLUIGI SACCO** nato a omissis il omissis, con residenza in omissis - codice fiscale omissis, giusta atto a mio rogito di data 13 dicembre 2017, rep. n. 40.881/15.950, reg.ta a Trento il giorno 18 dicembre 2017 al n. 13583, S. 1T.

Il comparente, nella qualità, incarica me Notaio di notificare copia della presente mediante raccomandata all'interessato

con il presente atto nomina procuratore della Fondazione Bruno Kessler il signor:

- **ing. ANDREA SIMONI** nato a omissis il omissis, con residenza in omissis, - codice fiscale omissis, cittadino omissis, **nella sua qualità di Direttore ad interim del Centro IRVAPP** con incarico decorrente dalla data del presente atto.

conferendogli procura affinché - fermo restando il generale onere di motivazione delle proprie scelte, decisioni, attività e, in particolare, delle spese inerenti l'organizzazione e gestione del Centro di Ricerca - **possa rappresentare la Fondazione Bruno Kessler, impegnandola con la propria firma, nell'espletamento delle attività e nei limiti di cui sopra, potendo in particolare:**

1. sottoscrivere proposte relative alla partecipazione a bandi di gara per il finanziamento di progetti di ricerca e stipulare i relativi contratti nonché sottoscrivere - anche innanzi al Notaio - atti costitutivi di associazioni temporanee di impresa o di scopo ove prodromici alla sottoscrizione di detti contratti, con facoltà di sostituire a sé altri procuratori;

2. sottoscrivere offerte per attività di ricerca e sviluppo a valenza commerciale commissionate da soggetti terzi e i relativi contratti;

3. sottoscrivere proposte di collaborazione scientifico-tecnologica a valenza non commerciale con soggetti terzi e i relativi contratti;

4. per importi inferiori alla soglia comunitaria (oneri fiscali esclusi) e nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi:

- assumere la determinazione a contrarre;

- determinare l'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti di partecipazione alla gara;

- stipulare i relativi contratti;

5. sottoscrivere per importi inferiori ad Euro 20.000 (oneri fiscali esclusi) per singolo provvedimento i contratti di alta o specifica professionalità rientranti nelle attività di propria competenza, predisposti dal Servizio Appalti e Contratti;

6. sottoscrivere convenzioni per il finanziamento di borse di dottorato a valere sul singolo Centro di Ricerca;
7. coerentemente con le procedure interne stipulare contratti di licenza di know-how e di brevetto FBK; assegnare, anche tramite licenze, diritti di proprietà industriale, marchi, brevetti, adempiendo a tutte le formalità richieste anche dal pubblico registro; depositare domande di brevetto e richiederne l'estensione, sottoscrivere il rinnovo annuale dei brevetti o la loro cessazione;
8. sottoscrivere le collaborazioni da attivare con terzi a valle di progetti finanziati;
9. acquistare anche tramite licenze, diritti di proprietà industriale, marchi, disegni e modelli, adempiendo a tutte le formalità richieste dal pubblico registro;
10. sottoscrivere accordi di riservatezza (accordi preliminari con altre società in cui vengono descritte da entrambe le parti peculiarità tecniche delle quali si richiede la riservatezza);
11. rilasciare dichiarazioni di conformità di prodotti di produzione e/o commercializzazione del Centro;
12. sottoscrivere la corrispondenza del Centro di Ricerca;
13. ad eccezione di quanto previsto al precedente punto 1), è espressamente esclusa la subprocura.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa <NUMERO PAGINE (n2)> facciate di <NUMERO FOGLI (n2)> fogli è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva, con sottoscrizione alle ore <ORE>.